

Regulamin określający zasady rekrutacji do  
Spółecznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie  
na rok szkolny 2025/2026

**§1 Postanowienia ogólne**

1. Rekrutacja do społecznej szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie (zwanej dalej Szkołą) organizowana jest przez dyrektora Szkoły.
2. Rejestrację zgłoszeń prowadzi sekretariat Szkoły.
3. W roku szkolnym 2025/2026 zaplanowano rekrutację do jednego oddziału klasy I o liczebności do 18 uczniów.
4. Szkoła prowadzi rekrutację uzupełniającą do pozostałych klas w trybie ciągłym.
5. Podania o przyjęcie do Szkoły do **kl. I** wraz z wymaganą, **kompletną** dokumentacją należy składać w sekretariacie szkoły w nieprzekraczalnym terminie do **20.05.2025 r.**
6. Przedłożenie niekompletnych dokumentów stanowi podstawę do odrzucenia kandydatury dziecka z powodu **niedopełnienia warunków formalnych postępowania rekrutacyjnego.**
7. Złożenie podania o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganą, kompletną dokumentacją **nie gwarantuje** przyjęcia dziecka do szkoły.
8. O przyjęciu dziecka do szkoły **nie decyduje kolejność zapisu.**
9. Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa regulamin komisji oraz zadania jej członków. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
  - a. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w zasadach rekrutacji;
  - b. w postępowaniu rekrutacyjnym bierze pod uwagę poziom społeczno – emocjonalny, umiejętności, wiedzę ogólną oraz kulturę osobistą kandydatów;
  - c. przedstawia wyniki postępowania rekrutacyjnego dyrektorowi Szkoły;
  - d. sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego.
10. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje dyrektor na podstawie wyników zaprezentowanych przez Komisję Rekrutacyjną.
11. W momencie przyjęcia dziecka do placówki rodzice wnoszą jednorazową opłatę (wpisowe) w wysokości 200 zł.

**§2 Zasady rekrutacji do klasy I**

**ETAP I**

1. Warunkiem **rozpatrzenia** przyjęcia dziecka do I klasy na rok szkolny 2025/2026 jest:
  - a) złożenie przez rodziców/ opiekunów prawnych wypełnionego podania o przyjęcie dziecka do Szkoły (zał. nr 1);
  - b) złożenie do wglądu kopii aktu urodzenia dziecka lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość (np. dowód osobisty jeżeli dziecko posiada itp.).
  - c) złożenie kopii lub oryginału Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

**ETAP II**

2. Po spełnieniu warunków formalnych kandydat zostanie zaproszony do wzięcia udziału w grupowych zajęciach rekrutacyjnych prowadzonych przez nauczycieli edukacji

wczesnoszkolnej w obecności pedagoga szkolnego i / lub specjalistów (np. logopedy) mających na celu obserwację zachowania dziecka pod kątem:

- a. dojrzałości emocjonalnej, społecznej i poznawczej,
- b. umiejętności współdziałania w grupie, znajomości zasad i norm społecznych, kultury osobistej,
- c. sprawności grafomotorycznej.

Aby procedura rekrutacyjna mogła być uznana za kompletną, udział dziecka w w/w zajęciach rekrutacyjnych jest **wymagany**.

3. Grupowe zajęcia rekrutacyjne dla kandydatów do klasy I są planowane w dniach **26-27.05.2025 r.** o godz. **16.30**. O dokładnym terminie rodzice kandydata zostaną powiadomieni telefonicznie.
4. Grupowe zajęcia rekrutacyjne odbywają się bez udziału rodziców / opiekunów prawnych. W czasie trwania zajęć rekrutacyjnych rodzice / opiekunowie są zaproszeni na ogólne spotkanie z Dyrektorem Szkoły w odrębnej sali, do której dzieci zostaną przyprowadzone przez nauczycieli po skończonej rekrutacji.
5. Szkoła zastrzega sobie zmianę terminu grupowych zajęć rekrutacyjnych z przyczyn niezależnych od szkoły. W przypadku zmiany terminu rodzice kandydata zostaną powiadomieni telefonicznie.

### **ETAP III:**

6. Po przeprowadzeniu grupowych spotkań rekrutacyjnych kolejnym etapem postępowania rekrutacyjnego jest wyłonienie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do klasy I Społecznej Szkoły Podstawowej na podstawie pozytywnego wyniku spotkania rekrutacyjnego oraz utworzenie listy rezerwowej.
7. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i listy rezerwowej oraz poinformowanie rodziców o przyjęciu dziecka (informacja na adres e-mail podany w podaniu o przyjęcie dziecka do szkoły) – do **29.05.2024 r. do godz. 12.00** . Lista zakwalifikowanych do przyjęcia będzie również dostępna w sekretariacie Szkoły. Nie udzielamy informacji telefonicznie.
8. Potwierdzenie przez rodziców kandydatów woli podjęcia nauki w Szkole, wpłata wpisowego, podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych do **27.06.2025 r.**

### **§3 Rekrutacja uzupełniająca**

1. Szkoła prowadzi rekrutację uzupełniającą do pozostałych klas w trybie ciągłym.
2. Zasady przyjęcia ucznia do danej klasy są ustalane indywidualnie z dyrektorem Szkoły po złożeniu podania przez rodzica/ opiekuna prawnego podania o przyjęcie dziecka do Szkoły ( zał. 1)

### **§5 Postanowienia końcowe**

1. Niedostarczenie wymaganych dokumentów lub niedokonanie wpłaty wpisowego w określonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją przyjęcia.
2. Niepodpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych w określonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją przyjęcia, co skutkuje skreśleniem z listy przyjętych i przyjęcie kolejnego kandydata z listy rezerwowej.

Załącznik do regulaminu:  
Zał. 1 wzór podania do szkoły



Proszę o przyjęcie

.....  
(imię / imiona i nazwisko dziecka)

do klasy .....\* **Społecznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie**

na rok szkolny .....

**Karta informacyjna dziecka**

Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)	
Telefony kontaktowe rodziców (prawnych opiekunów)	
Adres e-mail	
Nazwa przedszkola, do którego uczęszczało dziecko**	
Nazwa szkoły podstawowej, do której uczęszczało dziecko**	
Język obcy wiodący nauczany w poprzedniej szkole	

\*Wpisać właściwe

\*\*Wypełnić właściwe

Szprotawa, dnia.....

Czytelne podpisy rodziców (opiekunów)

.....

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPTWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Społeczna Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie, tel: 789 701 501.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Społecznej Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@odoplus.pl](mailto:iod@odoplus.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit.,b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - Ustawa – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres rekrutacji, w przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki zostaną zniszczone.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w związku z realizowaniem zadań przez placówkę oświatową.
6. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w celu przeprowadzenia rekrutacji. Ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Administrator danych