

Regulamin określający zasady rekrutacji do
Spółecznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie
na rok szkolny 2022/2023

§1 Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja organizowana jest przez Dyrektora szkoły.
2. Rejestrację zgłoszeń prowadzi sekretariat szkoły.
3. W roku szkolnym 2022/2023 zaplanowano otwarcie maksymalnie jednego oddziału klasy I o liczebności do 20 - 21 uczniów.
4. Podania o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganą, **kompletną** dokumentacją należy składać w sekretariacie szkoły w nieprzekraczalnym terminie do **16.05.2022 r.**
5. Przedłożenie niekompletnych dokumentów stanowi podstawę do odrzucenia kandydatury dziecka z powodu **niedopełnienia warunków formalnych postępowania rekrutacyjnego.**
6. Złożenie podania o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganą, kompletną dokumentacją **nie gwarantuje** przyjęcia dziecka do szkoły.
7. O przyjęciu dziecka do Szkoły **nie decyduje kolejność zapisu.**
8. Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa regulamin komisji oraz zadania jej członków. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w zasadach rekrutacji;
 - b. w postępowaniu rekrutacyjnym bierze pod uwagę **poziom społeczno – emocjonalny, umiejętności, wiedzę ogólną oraz kulturę osobistą** kandydatów;
 - c. przedstawia wyniki postępowania rekrutacyjnego dyrektorowi szkoły;
 - d. sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego.
9. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie wyników zaprezentowanych przez Komisję Rekrutacyjną.
10. W momencie przyjęcia dziecka do placówki rodzice wnoszą jednorazową opłatę (wpisowe) w wysokości 200 zł.

§2 Zasady rekrutacji do klasy I

ETAP I

1. Warunkiem **rozpatrzenia** przyjęcia dziecka do I klasy Spółecznej Szkoły Podstawowej jest:
 - a) złożenie wypełnionego podania o przyjęcie dziecka do szkoły (zał. nr 1);
 - b) złożenie **kopii lub oryginału aktu urodzenia dziecka** lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość (np. dowód osobisty jeżeli dziecko posiada itp.);
 - c) złożenie **kopii lub oryginału Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.**

ETAP II

2. Po spełnieniu warunków formalnych kandydat zostanie zaproszony do wzięcia udziału w grupowych zajęciach rekrutacyjnych prowadzonych przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej w obecności pedagoga szkolnego i / lub specjalistów (np. logopedy) mających na celu obserwację zachowania dziecka pod kątem:
 - a. dojrzałości emocjonalnej, społecznej i poznawczej,

- b. umiejętności współdziałania w grupie, znajomości zasad i norm społecznych, kultury osobistej,
- c. sprawności grafomotorycznej.

Aby procedura rekrutacyjna mogła być uznana za kompletną udział dziecka w w/w zajęciach rekrutacyjnych jest wymagany.

3. Grupowe zajęcia rekrutacyjne są planowane w dniach **18-19.05.2022 r.** o godz. **16.30**. O dokładnym terminie rodzice kandydata zostaną powiadomieni telefonicznie.
4. Grupowe zajęcia rekrutacyjne odbywają się bez udziału rodziców / opiekunów prawnych. W czasie trwania zajęć rekrutacyjnych rodzice / opiekunowie są zaproszeni na ogólne spotkanie z Dyrektorem szkoły w odrębnej sali, do której dzieci zostaną przyprowadzone przez nauczycieli po skończonej rekrutacji.
5. Grupowe zajęcia rekrutacyjne odbędą się z zachowaniem wymogów sanitarnych wg zaleceń GIS, MZ i MEN w związku z występowaniem zagrożenia epidemicznego.
6. Rodzic jest zobowiązany do zapewnienia dziecku środków indywidualnej ochrony osobistej zgodnie z zaleceniami GIS, MZ i MEN obowiązującymi w dniu grupowych zajęć rekrutacyjnych (np. indywidualnej osłony ust i nosa).
7. Szkoła zastrzega sobie zmianę terminu grupowych zajęć rekrutacyjnych z przyczyn niezależnych od szkoły. W przypadku zmiany terminu rodzice kandydata zostaną powiadomieni telefonicznie.

ETAP III:

8. Po przeprowadzeniu grupowych spotkań rekrutacyjnych kolejnym etapem postępowania rekrutacyjnego jest wyłonienie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do klasy I Społecznej Szkoły Podstawowej na podstawie pozytywnego wyniku spotkania rekrutacyjnego oraz utworzenie listy rezerwowej.

§3 Postanowienia końcowe

1. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i listy rezerwowej oraz poinformowanie rodziców o przyjęciu dziecka (informacja na adres e-mail podany w podaniu o przyjęcie dziecka do szkoły) – **24.05.2022 r. o godz. 12.00**. Lista zakwalifikowanych do przyjęcia będzie również dostępna w sekretariacie szkoły. Nie udzielamy informacji telefonicznie.
2. Odwołania od zasadności przeprowadzonej rekrutacji w zakresie uchybień proceduralnych można składać na piśmie do dyrektora szkoły do dnia **31.05.2022 r.**
3. Rozpatrzenie odwołań przez dyrektora szkoły i ustalenie ostatecznej listy przyjętych - **07.06.2022 r.**
4. Potwierdzenie przez kandydatów woli podjęcia nauki w szkole, wpłata wpisowego, podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych do **24.06.2022 r.**
5. Niedostarczenie wymaganych dokumentów lub niedokonanie wpłaty wpisowego w określonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją przyjęcia.
6. Niepodpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych w określonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją przyjęcia, co skutkuje skreśleniem z listy przyjętych i przyjęcie kolejnego kandydata z listy rezerwowej.

Załącznik do regulaminu:
Załącznik 1 wzór podania do szkoły



Proszę o przyjęcie

.....
(imię / imiona i nazwisko dziecka)
do klasy * **Społecznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie**
na rok szkolny

Karta informacyjna dziecka

Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)	
Telefony kontaktowe rodziców (prawnych opiekunów)	
Adres e-mail	
Nazwa przedszkola, do którego uczęszczało dziecko**	
Nazwa szkoły podstawowej, do której uczęszczało dziecko**	
Język obcy wiodący nauczany w poprzedniej szkole	

*Wpisać właściwe

**Wypełnić właściwe

Szprotawa, dnia.....

Czytelne podpisy rodziców (opiekunów)

.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Społeczna Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie, tel: 68 376 25 66.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Społecznej Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@powiatzaganski.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit.,b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Ustawa – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres rekrutacji, w przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki zostaną zniszczone.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w związku z realizowaniem zadań przez placówkę oświatową.
6. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w celu przeprowadzenia rekrutacji. Ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Administrator danych

*Społeczna Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie
ul. Niepodległości 7, tel: 68 276 25 66
mail: sekretariat@ssps.edu.pl*