

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
**IM. BOLESŁAWA CHROBREGOW SZPROTAWIE**

Podstawa prawna:

- Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz.96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66 poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 75) - ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.
- Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)

§ 1

**Postanowienia wstępne**

1. Świetlica prowadzona jest dla uczniów **Społecznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie** zwanej dalej **Szkołą**.
2. Osobą sprawującą nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem świetlicy jest Dyrektor Szkoły.
3. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące działania świetlicy są nauczyciele- wychowawcy świetlicy wskazani przez Dyrektora Szkoły.
4. Świetlica realizuje zadania według Roczego Planu Pracy Świetlicy Szkolnej sporządzanego corocznie przez nauczycieli wychowawców świetlicy, a zatwierdzanego przez Dyrektora Szkoły.
5. Świetlica jest integralną częścią Szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Planie Pracy Szkoły oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.

§ 2

**Cele i zadania świetlicy**

1. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom klas 1-4 przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.
2. Opieką na świetlicy są objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez Dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii, bądź zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego.
3. Cel ogólny jest realizowany przez wychowawców świetlicy poprzez:
  - a) zapewnienie uczniom opieki w godzinach pracy świetlicy,
  - b) organizowanie pomocy w nauce,
  - c) ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - d) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej i patriotycznej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym),

- e) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu,
- f) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także logopedą, pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych,
- g) wdrażanie do utrzymywania porządku w czasie zajęć i zabaw oraz po ich zakończeniu.

### § 3

#### Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. Świetlica pracuje w godzinach **7.00-8.00** oraz **12.30 - 16.00** w dni pracy szkoły.
2. Świetlica szkolna jest czynna w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami rodziców, w godzinach 7.00 – 16.00
3. Świetlica nie pracuje w ferie i wakacje.
4. Godziny pracy świetlicy mogą zostać skrócone decyzją Dyrektora szkoły w wyjątkowych sytuacjach, wynikających z potrzeb organizacyjnych szkoły.
5. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:
  - a) Regulamin Świetlicy Szkolnej,
  - b) Roczny Plan Pracy Świetlicy Szkolnej,
  - c) Deklaracje rodziców udziału dziecka w zajęciach świetlicowych,
  - d) Lista dzieci korzystających stale ze świetlicy wraz z danymi kontaktowymi (zgodnie z deklaracjami rodziców),
  - e) Rozkład dnia pracy świetlicy,
  - f) Dziennik świetlicy w dzienniku elektronicznym,
  - g) Ewidencja obecności wychowanków świetlicy w dzienniku elektronicznym,
  - h) Listy osób upoważnionych do odbioru dziecka.
  - i) Lista dzieci, które po zajęciach na świetlicy mogą samodzielnie wracać do domu za zgodą rodziców.
6. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie deklaracji składanych przez rodziców/prawnych opiekunów (**zał. nr 1** - druk dostępny na stronie internetowej szkoły [www.sssp.edu.pl](http://www.sssp.edu.pl) lub do pobrania w wersji papierowej sekretariacie i u kierownika świetlicy).
7. Zapisy do świetlicy odbywają się **do 10 września** bieżącego roku szkolnego – wypełnione deklaracje należy przekazać wychowawcy klasy lub do sekretariatu lub bezpośrednio kierownikowi świetlicy.
8. Wychowawcy klas oraz pracownik sekretariatu po otrzymaniu od rodziców wypełnionej deklaracji niezwłocznie przekazuje ją kierownikowi świetlicy.
9. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest również możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
10. Kierownik świetlicy na podstawie złożonych deklaracji tworzy listę dzieci stale uczęszczających do świetlicy szkolnej, która zawiera:
  - a) Imię i nazwisko dziecka, klasę
  - b) Dane opiekunów prawnych: imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, telefon

- c) Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka: imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, telefon,
  - d) Godziny przebywania dziecka na świetlicy,
  - e) Inne istotne uwagi dotyczące np. ograniczonej władzy rodzicielskiej.
11. Lista dzieci korzystających stale z opieki na świetlicy jest podawana przez kierownika świetlicy do wiadomości pozostałych wychowawców świetlicy niezwłocznie po skompletowaniu listy, przy czym nie później niż do 15 września danego roku szkolnego. Wychowawcy świetlicy potwierdzają odbiór otrzymanej listy dzieci korzystających stale z opieki na świetlicy.
  12. Listy dzieci korzystających stale z opieki na świetlicy w danej klasie są podawane przez kierownika świetlicy do wiadomości wychowawców klas 1-4 niezwłocznie po skompletowaniu list, przy czym nie później niż do 15 września danego roku szkolnego. Każdy wychowawca otrzymuje listę uczniów swojej klasy. Wychowawcy klas potwierdzają odbiór otrzymanych list dzieci.
  13. Lista dzieci korzystających stale z opieki na świetlicy jest podawana przez kierownika świetlicy do wiadomości Dyrektora Szkoły (poprzez sekretariat) niezwłocznie po skompletowaniu listy, przy czym nie później niż do 15 września danego roku szkolnego.
  14. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (wynikających z kalendarza pracy szkoły) świetlica pracuje wg wytycznych Dyrektora.
  15. W dni wolne od zajęć dydaktycznych świetlica sprawuje opiekę nad dziećmi, których rodzice zadeklarują i złożą w określonym terminie do wychowawców pisemny wniosek (**zał. nr 5**- druk do pobrania w sekretariacie i u kierownika świetlicy).
  16. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków.
  17. W świetlicy prowadzone są zajęcia tematyczne, umożliwiające wszechstronny rozwój zainteresowań i uzdolnień dzieci.
  18. Odpowiedzialność nauczyciela świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do opuszczenia świetlicy przez dziecko. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach /zajęciach:
    - a) dzieci z klas I – III przyprowadza na świetlicę po lekcjach/zajęciach nauczyciel,
    - b) dzieci z klas IV- VIII przychodzą na świetlicę samodzielnie,
    - c) dzieci uczęszczające na zajęcia pozalekcyjne odbiera ze świetlicy i przyprowadza do niej nauczyciel prowadzący te zajęcia (dotyczy dzieci z klas I – III, uczniowie klas IV – VIII – samodzielnie).
  19. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na jej terenie cenne przedmioty i przyniesione zabawki.
  20. Uczestnicy zajęć mogą opuszczać świetlicę tylko za zgodą nauczyciela.
  21. Rodzice dziecka, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy zostaną obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

§ 4

**Zadania wychowawcy świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
  - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
  - b) pomoc w nauce,
  - c) warunki do nauki własnej,
  - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
  - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
  - g) stymulowanie postawy twórczej,
  - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
  - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
  - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia.
  
2. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy:
  - a) opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - b) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć,
  - c) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - d) sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów,
  - e) prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych,
  - f) sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom,
  - g) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
  - h) rozwijanie zainteresowań uczniów,
  - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
  - j) współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną,
  - k) dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy,
  - l) wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy,
  - m) zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy,
  - n) uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy,
  - o) zgłaszanie kierownikowi świetlicy, wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu zgłoszonego dziecka na świetlicę,
  - p) o niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia kierownika świetlicy, rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 5

**Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanej opieki,
  - b) życzliwego traktowania,
  - c) poszanowania godności osobistej,
  - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,

- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

3. Wychowawca świetlicy ma obowiązek poinformowania dzieci korzystających ze świetlicy o zasadach obowiązujących na świetlicy (**zał. nr 6** - ABC wychowanka świetlicy) oraz ich egzekwowania.

4. Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej (**zał. nr 6** - ABC wychowanka świetlicy) powinny być wywieszane w świetlicy przez kierownika świetlicy szkolnej w widocznym miejscu.

5. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących na świetlicy.

6. Stosowane nagrody i wyróżnienia za przestrzeganie regulaminu świetlicy to:

- Wyróżnienie - pochwała wobec grupy
- Pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy
- Pochwała przekazana rodzicom (opiekunom)
- Umieszczenie pochwały na tablicy informacyjnej w świetlicy w formie uzgodnionej z wychowankami na początku każdego roku szkolnego
- Pochwała pisemna w e-dzienniku
- Podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego
- List gratulacyjny dla rodziców
- Nagroda rzeczowa
- Wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej
- Pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły

7. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy, "ABC wychowanka świetlicy" i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.

8. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.

9. Kary:

- Upomnienie ustne
- Poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów)

- Uwaga pisemna w e-dzienniku ucznia
- Uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy
- Upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły
- Usunięcie dziecka ze świetlicy

10. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar upomnienia i nagany, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na uzasadniony wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

## § 6

### Procedura odbioru dzieci ze świetlicy

1. Uczestnicy zajęć świetlicowych odbierani są po zajęciach przez rodziców lub opiekunów prawnych lub osoby upoważnione przez nich w formie pisemnej ( **zał. nr 1** - druk do pobrania ze strony internetowej szkoły [www.ssps.edu.pl](http://www.ssps.edu.pl), w sekretariacie szkoły lub u kierownika świetlicy). Osoby upoważnione do odbioru ucznia ze świetlicy wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby działalności świetlicy (**zał. nr 2**).
2. Rodzice / prawni opiekunowie mogą pisemnie upoważnić do odbioru swojego dziecka także jego niepełnoletnie rodzeństwo ( po ukończeniu 10 – go roku życia ). W takiej sytuacji nauczyciel powinien uzyskać od rodziców wyraźne – pisemne oświadczenie woli w przedmiotowym zakresie ( **zał. nr 1** - druk do pobrania ze strony internetowej szkoły [www.ssps.edu.pl](http://www.ssps.edu.pl), w sekretariacie szkoły lub u kierownika świetlicy).
3. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych przedstawienie jednorazowego oddzielnego upoważnienia do odbioru dziecka (**zał. nr 3** - druk do pobrania ze strony internetowej szkoły [www.ssps.edu.pl](http://www.ssps.edu.pl), w sekretariacie szkoły lub u kierownika świetlicy).
4. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez każdą upoważnioną przez nich osobę dorosłą czy też niepełnoletnią.
5. W przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu ( po ukończeniu 7 – go roku życia zgodnie z art. 43 Prawa o Ruchu Drogowym ), zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu (**zał. nr 4** - druk do pobrania ze strony internetowej szkoły [www.ssps.edu.pl](http://www.ssps.edu.pl), w sekretariacie szkoły lub u kierownika świetlicy).
6. Rodzic lub opiekun **nie może polecić** przez telefon samodzielnego powrotu dziecka do domu.
7. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu/środków odurzających lub agresywne zachowanie. W takim przypadku wychowawca świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko na świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany skontaktować się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną przez rodziców. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami wychowawca świetlicy o zaistniałej sytuacji informuje dyrektora Szkoły i kontaktuje się z komisariatem policji.
8. Życzenie jednego z rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe ograniczające lub odbierające prawa do opieki nad

dzieckiem. Rodzic ma w takim przypadku obowiązek przedłożyć do wiadomości wychowawcy i kierownika świetlicy (poprzez sekretariat szkoły) kopię odpowiedniego orzeczenia sądu.

9. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do:

- a) przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy,
- b) pisemnego informowania wychowawcy świetlicy lub kierownika o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy,
- c) poinformowania dziecka o zasadach bezpiecznego powrotu ze świetlicy do domu w przypadku wyrażenia pisemnej zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.

10. W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy do jej zamknięcia wychowawca świetlicy podejmuje próbę nawiązania kontaktu telefonicznego kolejno z:

- a) rodzicami/prawnymi opiekunami
- b) pełnoletnimi osobami upoważnionymi przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka

11. Wychowawca świetlicy uzgadnia z rodzicami czas odbioru dziecka, czeka na rodzica lub inną, upoważnioną wcześniej pisemnie przez rodzica osobę. O zaistniałej sytuacji zawiadamia Dyrektora Szkoły.

12. Jeżeli kontakt telefoniczny z rodzicami, którzy nie odebrali dziecka ze świetlicy do czasu jej zamknięcia jest niemożliwy, o zaistniałej sytuacji nauczyciel zawiadamia Dyrektora Szkoły. Po półgodzinnym opóźnieniu i braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowawca świetlicy ponownie powiadamia Dyrektora Szkoły oraz policję. Do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji.

13. W razie nieprzestrzegania przez rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy ustaleń zawartych w ust. 9 lit a), zostaną oni obciążeni kosztami wydłużenia czasu pracy świetlicy.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świetlicy dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w świetlicy szkolnej.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor szkoły.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2021 roku.

Zatwierdzam

.....

Data, podpis i pieczęćka Dyrektora

Zał. nr 1

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

.....  
( imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego)

.....  
( imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego)

**Oświadczam/y**, że wyrażam / nie wyrażam chęci \* udziału w zajęciach świetlicowych na terenie Społecznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie mojego/ naszego dziecka:

.....  
( imię i nazwisko, klasa, data urodzenia)

**Oświadczam/y, że**



**Nie mam/y** możliwości pogodzenia wykonywanej pracy zawodowej ze sprawowaniem opieki w domu nad moim/ naszym dzieckiem;



**Mam/y** możliwość zapewnienia opieki mojemu/ naszemu dziecku po zakończeniu zajęć dydaktycznych/ pozalekcyjnych

**Oświadczam**, że aktualnie jestem zatrudniona/ zatrudniony i świadczę usługę pracy w :

	Matki/ opiekuna prawnego	Ojca/ opiekuna prawnego
Miejsce pracy ( nazwa, adres)		
Nr Telefonu do zakładu pracy		
Nr telefonu do rodzica / opiekuna prawnego		

Oświadczam, że jestem matką/ ojcem/ opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko:

**TAK/NIE**

\* Właściwe zaznaczyć



**Zobowiązuję/my** się, zapoznać wskazane w załączniku 2, osoby upoważnione do odbioru dziecka z zasadami obowiązującymi w Społecznej Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w związku z zagrożeniem COVID-19.

Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce **zobowiązuję/my** się przekazać nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.

**Zobowiązuję/my** w sytuacji nieobecności dziecka w szkole do niezwłocznego poinformowania dyrekcji szkoły/ wychowawcy o przyczynach nieobecności, lub dokonać zgłoszenia dyrektorowi, że istnieje podejrzenie zarażenia COVID-19 dziecka lub kogoś z domowników.

**Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z *Procedurami i zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Społecznej Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie w związku z występującym zagrożeniem zakażeniem COVID-19.*

Data i podpis matki/ opiekuna prawnego dziecka .....

Data i podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka .....

Załącznik nr 2

Oświadczamy, że będziemy samodzielnie odbierać dziecko ze świetlicy lub przez nas  
**UPOWAŻNIONE OSOBY** (zgoda od nich na przetwarzanie danych osobowych)

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego	Nr telefonu kontaktowego
1.				
2.				
3.				
4.				

.....  
podpis ojca/prawnego opiekuna

.....  
podpis matki/prawnej opiekunki

Oświadczamy, że będziemy samodzielnie odbierać dziecko ze świetlicy lub przez nas  
**UPOWAŻNIONE OSOBY NIEPELNOLETNIE** (od ukończonego 10-tego roku życia)  
(zgoda Rodziców na przetwarzanie danych osobowych)

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr telefonu kontaktowego
1.			
2.			
3.			
4.			

**Bierzemy całkowitą odpowiedzialność za ich powrót do domu.**

.....  
podpis ojca/prawnego opiekuna

.....  
podpis matki/prawnej opiekunki

Załącznik nr 3

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ny .....

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym niżej zakresie:

imię i nazwisko .....

seria i numer dowodu .....

przez: Społeczną Szkołę Podstawową im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie , ul. Niepodległości 7

w celu odbierania dziecka ..... ze świetlicy szkolnej.

(imię i nazwisko dziecka)

.....  
Miejscowość, data i podpis osoby wyrażającej zgodę

### Obowiązek informacyjny

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Społeczna Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie , ul. Niepodległości 7
2. Podanie powyższych danych jest obowiązkiem umownym, zaś cofnięcie przez Panią/Pana zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbierania dziecka ze szkoły.
3. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Dane osobowe są zbierane celem zapewnienia dzieciom bezpiecznego powrotu ze szkoły do domu.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
6. Zaprzestanie przetwarzania danych osobowych będzie miało miejsce po zakończeniu korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej lub po cofnięciu Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie.
7. W przypadku stwierdzenia, że Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzenie zapoznania się z informacją

.....  
Miejscowość, data i podpis

**Zał. nr 4**

**UPOWAŻNIENIE DO JEDNORAZOWEGO ODBIORU DZIECKA  
ZE ŚWIELICY SZKOLNEJ  
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOLESŁAWA CHROBREGO  
W SZPROTAWIE**

Upoważniam panią/pana ..... do odbioru mojej  
córkę/mojego syna .....

(imię i nazwisko dziecka)

(klasa)

legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym .....

(seria i numer)

w dniu .....

.....  
*czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej**

Ja, niżej podpisana/ny .....

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym niżej zakresie:

imię i nazwisko .....

seria i numer dowodu .....

przez: Społeczną Szkołę Podstawową im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie, ul. Niepodległości 7

w celu odebrania dziecka ..... ze świetlicy szkolnej.

(imię i nazwisko dziecka)

Szprotawa, .....

data i podpis osoby wyrażającej zgodę

**Obowiązek informacyjny**

- Administratorem podanych danych osobowych jest Społeczna Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Szprotawie, ul. Niepodległości 7.
- Podanie powyższych danych jest obowiązkiem umownym, zaś cofnięcie przez Panią/Pana zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbierania dziecka ze szkoły.
- Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Dane osobowe są zbierane celem zapewnienia dzieciom bezpiecznego powrotu ze szkoły do domu.
- Dane osobowe nie będą udostępniane, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- Zaprzeszanie przetwarzania danych osobowych będzie miało miejsce po zakończeniu korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej lub po cofnięciu Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie.
- W przypadku stwierdzenia, że Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzenie zapoznania się z informacją

Szprotawa,.....  
data i podpis

**Zał. nr 5**

Szprotawa, dnia .....

**OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA ZE  
ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOLESŁAWA CHROBREGO  
W SZPROTAWIE**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojej córki/mojego syna

.....  
(imię i nazwisko dziecka) (klasa)

w dniu .....o godz. ....

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze ze szkoły do domu.

.....  
*czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

**Zał. nr 6**

Szprotawa, dnia .....

**OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA ZE  
ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOLESŁAWA CHROBREGO  
W SZPROTAWIE**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojej córki/mojego syna

.....  
(imię i nazwisko dziecka) (klasa)

w roku szkolnym .....

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze ze szkoły do domu.

.....  
*czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

Załącznik nr 7

Szprotawa, .....

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE OPIEKI NAD DZIECKIEM  
W DNIU / DNIACH WOLNYCH OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

Imię i nazwisko dziecka	
Klasa	
Imię i nazwisko Rodzica (opiekuna)	
Dotyczy dnia wolnego od zajęć dydaktycznych (data)	

Oświadczam, że: ( **właściwe zakreślić** )

- 1) moje dziecko **nie** będzie uczestniczyło w zajęciach opiekuńczych
  - 2) moje dziecko **potrzebuje opieki** na świetlicy w godzinach od ..... do .....
- (Uwaga: maksymalny czas dyżurów na świetlicy– 7.00 – 16.00)

.....  
Czytelny podpis Rodzica (prawnego opiekuna)

Załącznik nr 8

# ABC WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych lekcjach/zajęciach.
2. Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
3. Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
4. Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
5. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
6. Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
7. Biorę aktywny udział w zajęciach.
8. Staram się cicho pracować i bawić.
9. Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela - staram się je jak najlepiej wykonać.
10. Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
11. Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
12. Dbam o porządek, ład i wygląd naszej świetlicy. Sprzątam po sobie.
13. Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.

14. Składam po sobie gry i zabawki oraz odkładam je na miejsce.
15. Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
16. Szanuję cudzą i swoją własność.
17. Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
18. Dbam o higienę osobistą.
19. Myję ręce przed posiłkiem, gdy skorzystam z toalety, po powrocie z boiska.
20. Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje siadam przy stoliku.
21. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubrania wierzchnie.